

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS DE 2019, do Núcleo de Ciências Humanas da Universidade Federal de Rondônia, realizada no dia 07 de fevereiro de 2019, às 9h30m.

1 Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, na sala de Reunião do
2 Departamento de Línguas Estrangeiras, o Plenário do Departamento de Línguas
3 Estrangeiras reuniu-se para sua PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA sob a convocação
4 da Vice-Chefe em exercício do Departamento, a Professora Dra. Reny Gomes Maldonado.
5 **MEMBROS PRESENTES:** os professores Andrea Moraes da Costa, Lusinilda Carla
6 Pinto Martins, Djenane Alves, Marcelo Leal Lima, Reny Gomes Maldonado, Hélio
7 Rocha, Gracielle Marques, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Renata Aparecida
8 Ianesko, Juliana Maioli, Luciana Pitwak Machado Silva Prates. **MEMBROS**
9 **AFASTADOS:** Ana Paula Cantarelli, Miguel Nenevê, Mirella Nunes Giracca, Odete
10 Burgeile, Elton Emanuel Brito Cavalcante, Rosinete Vasconcelos Costa, Maria Alice
11 Sabaini de Sousa. **REPRESENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA:** o servidor
12 Antonio Ferreira Neves Filho. **REPRESENTAÇÃO DISCENTE:** Allan Adrian Silva
13 Gomes (Letras-Espanhol), Suellen Vanessa Souza dos Santos da Silva (Letras-Ingês).
14 **INFORMES: DA CHEFIA:** a professora Reny iniciou a reunião dando as boas-vindas a
15 todos e desejando um ótimo semestre acadêmico aos colegas do DLE; informou que
16 quando estava substituindo o chefe do DLE, nos meses de outubro e novembro de 2018,
17 enviou três **listas ao RH/UNIR** contendo as informações dos colegas acerca de suas
18 **férias** com seus respectivos períodos solicitados. E que tais informações cada professor
19 enviou em momentos distintos, por isso o DLE enviou três emails (PRIMEIRA LISTA,
20 SEGUNDA LISTA, TERCEIRA LISTA); deliberamos, então, que todos os professores
21 deixem anotado no departamento o período de gozo de férias; principalmente se houver
22 retificação nas datas, devem comunicar primeiro à chefia do DLE e ao RH. Sobre os
23 **Planos de Ensino de 2019.1**, solicitamos mais uma vez que deixem na secretaria do DLE,
24 cópia com assinatura, juntamente com o cronograma das aulas. Sobre os **horários das**
25 **disciplinas da professora Ana Paula** que deve iniciar no mês de abril de 2019, a
26 professora Gracielle apontou ter interesse, mas ficou de conversar com os professores

27 Elton e Mirella (Letras-Espanhol). A chefia fez nova solicitação a todos os colegas
28 professores para **atualizarem o currículo lattes e as pastas funcionais** que se encontram
29 no departamento. Foi reiterado o pedido de que colegas usem a **sala de reuniões do DLE**
30 para orientações e aulas individuais com alunos. Informamos também que esta chefia
31 encaminhou ao DLIBRAS a solicitação de utilização de espaço físico no novo prédio –
32 edifício bilíngue – e da sala de funcionamento do departamento do DLIBRAS no NCH
33 (que em breve será desocupada), para viabilizar as atividades de funcionamento do
34 Instituto de Línguas da UNIR. **ORDEM DO DIA: 1. SEMESTRE 2019.1. PROGRA-**
35 **MAÇÃO ACADÊMICA DAS ÁREAS**– Disciplinas e professores – o conselho não
36 apresentou nenhuma discussão sobre este assunto de pauta. Entretanto, o conselho apre-
37 sentou os eventos para este semestre letivo: Semana de Letras, Repensando as Práticas de
38 Ensino dos Cursos de Letras, Defesas de TCC's, II Encontro GELNORTE; em discussão
39 sobre a participação dos professores: **APROVADO POR UNANIMIDADE. 2. NOTA**
40 **DO ENADE (1,0) e CPC (2,0) - Curso de Letras-Inglês:** a chefia do DLE informou que
41 recebeu comunicação da PROGRAD/UNIR acerca do Despacho 90/SERES/INEP/2018,
42 que informa que o curso de Letras-Inglês teve o conceito insatisfatório no CPC 2017, por
43 isso terá seu processo de Renovação de Reconhecimento aberto de ofício pelo MEC no
44 mês de fevereiro de 2019. O DLE preocupado com a situação do curso em tela emitiu a
45 Ordem de Serviço nº 01/2019/DLE, que designa a Comissão para preenchimento do For-
46 mulario do e-MEC, que já está em pleno exercício de trabalho. Em discussão, o Conselho
47 deliberou calendário para continuar as reuniões dos NDE's de Letras-Inglês e Letras-
48 Espanhol, reiniciando as atividades de 2019, em prol de atualização de seus PPC's. **3.**
49 **PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE. 3.1.PROCESSO SEI/UNIR**
50 **999119622.000004/2019-01- Progressão Funcional da Docente Ana Paula Cantarelli-**
51 A conselheira Reny Gomes Maldonado relatou o Parecer de avaliação de Progressão
52 funcional do Nível I para o Nível II, da classe C (Adjunto), referente ao interstício
53 04/12/2016 a 04/12/2018. Após leitura e discussão foi «Aprovado por unanimidade».
54 **3.2.PROCESSO SEI/UNIR 999119622.000026/2018-82. 3.2 Progressão Funcional do**
55 **Docente Marcelo Leal Lima-** A conselheira Djenane Alves dos Santos relatou o Parecer
56 de avaliação de Progressão funcional do Nível I para o Nível II, da classe A (Assistente),
57 referente ao interstício 12/01/2017 a 12/01/2019. Após leitura e discussão foi «Aprovado
58 por unanimidade». **4. Ad referendum- PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO PARA INCLU-**
59 **SÃO DE DISCIPLINAS:** Foram deferidos por *Ad referendum* os seguintes pedidos de
60 alunos: *Leticia Gabriela de Gama (disciplina Didática Departamento Filosofia) e J. J. J.*



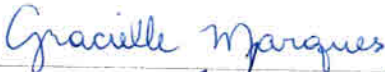



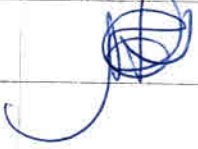

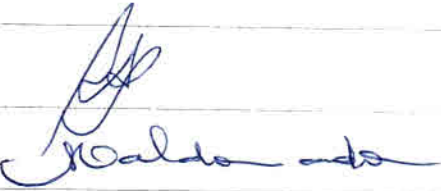
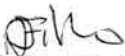


61 *Katarinna C. Furtado* (disciplina Didática, Departamento Ciências da Educação); *Julia*
62 *Mikaela dos Santos da Silva* (disciplina Metodologia da Produção Científica e Acadêmica,
63 Departamento Ciências da Educação); *Andreza Nathalia Monge* (disciplina Metodologia
64 da Produção Científica e Acadêmica, Departamento Ciências da Educação); *Estefani Soa-*
65 *res Martins* (disciplina Metodologia da Produção Científica e Acadêmica, Departamento
66 Ciências da Educação); *Andreia Pedroso de França* (disciplina Metodologia da Produção
67 Científica e Acadêmica, Departamento Ciências da Educação); *Greicilaine Agostino Mar-*
68 *tins* (disciplina Filosofia, Departamento Psicologia); *Simone de Jesus Torres Furtado*
69 (disciplinas Prática Instrumental II, História da Música Popular Brasileira, História da
70 Música II, Departamento Música); *Simone de Jesus Torres Furtado* (disciplina Libras,
71 Departamento Teatro); *Rebeca Geovana Ribeiro Pinheiro* (disciplina Introdução aos Estu-
72 dos Literários, Departamento Libras); *Márcio dos Anjos Silva* (disciplina Literatura em
73 Devir, Departamento Línguas Vernáculas); *Márcio dos Anjos Silva* (disciplina Didática,
74 Departamento Ciências da Educação) e, *Diniva Nascimento de Lima* (disciplina Introdu-
75 ção aos Estudos Literários, Departamento Libras). Aprovado por unanimidade. **5. PRO-**
76 **CESSO SEI/UNIR Nº 999.11.9622.000015/2018-01** – ALUNA POLIANA LOPES DA
77 SILVA: em atendimento ao despacho da DIRCA, com data de 22/01/2019, a coordenado-
78 ra explicou que a referida aluna havia solicitado inclusão na disciplina Literatura Espan-
79 nhola I (semestre 2018.2), sendo deferida na Reunião Ordinária de 06/11/2018 e, posteri-
80 ormente, encaminhada à DIRCA. Contudo, a DIRCA não pode efetuar a inclusão por cho-
81 que de horário com a disciplina Estágio Supervisionado III. A professora da disciplina Li-
82 teratura Espanhola I, Gracielle Marques, esclareceu que a referida aluna cumpriu com to-
83 das as atividades propostas pela disciplina, pois foi dada de forma acelerada nos meses de
84 outubro e novembro, período no qual as atividades de Estágio foram realizadas em escola
85 estadual em horário noturno. Em discussão: este Conselho decidiu por registrar a nota da
86 referida aluna seguindo os critérios de “acompanhamento especial”, o qual será encami-
87 nhado à DIRCA para devidas providências. **6. PPC – DO CURSO DE LETRAS-**
88 **INGLÊS DO DLE** – a professora Lusinilda Carla Martins, membro do NDE/Letras-
89 Inglês, apresentou nova versão do PPC, resultado de reuniões do NDE/Letras-Inglês no
90 ano de 2018, relatou os ajustes e/ou reformulação no novo PPC (conteúdos, ementas, refe-
91 rencial bibliográfico, TCC, dentre outros). Em discussão: APROVADO POR UNANIMI-
92 DADE. **7 OUTROS. 7.1 SUBSTITUIÇÃO DA COORDENADORA DOS CURSOS.**
93 A professora Djenane Alves, coordenadora dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol,
94 informou que sairá de férias no mês de março de 2019. Em discussão: foi substituída

95 novo professor assumira a referida função. Foi indicado o nome da professora Nádia
96 Nelziza Lovera de Florentino para substituição da função de coordenadora dos referidos
97 cursos, no mês de março/2019, período de férias da titular. Aprovado por unanimidade.

98 **7.2 PEDIDO DE REMOÇÃO DO SERVIDOR - ALEX SANTANA COSTA –**
99 **TÉCNICO EM ESSUNTOS EDUCACIONAIS.** O Departamento de Línguas
100 Estrangeiras recebeu um pedido via email do DLE, de 06/02/2019, assinado pelo servidor
101 Alex Santana Costa – TAE, que informa seu interesse em ser removido para o DLE,
102 apresenta justificativa em ter perfil profissional condizentes às línguas estrangeiras. Em
103 discussão: o DLE necessita urgentemente de um TAE que possa contribuir com as tarefas
104 do departamento, inclusive para viabilizar as atividades do Instituto de Línguas, que
105 promoverá dentre outras atividades o exame de proficiência, cursos de línguas, e serviços
106 de tradução à comunidade. Aprovado por unanimidade. **7.3 Processo SEI/UNIR**
107 **99955135A.000011/2019-51 - SELEÇÃO DE MONITORES PARA O PROGRAMA**
108 **DE MONITORIA ACADÊMICA 2019.** A coordenadora Djenene Alves apresentou o
109 calendário enviado para este departamento e apontou-se os professores interessados. Em
110 discussão: foi apresentado o Plano Departamental de Monitoria Acadêmica (Formulário
111 01) referente ao Processo SEI/UNIR 99955135A.000011/2019-51. Aprovado por
112 unanimidade. Foram deliberados os seguintes nomes para comporem a **Comissão de**
113 **Letras-Inglês:** os professores Andrea Moraes da Costa (membro), Renata Aparecida
114 Ianesko (membro), Maria Alice S. de Souza (membro), Odete Burgeile (suplente).
115 **Comissão de Letras-Espanhol:** Nádia Nelziza Lovera de Florentino (membro), Reny
116 Gomes Maldonado (membro), Luciana Pitwak Machado Silva Prates (membro), Djenane
117 Alves dos Santos (suplente). Aprovado por unanimidade. A reunião se encerrou às 12
118 horas e, nada mais havendo a tratar, eu Reny Gomes Maldonado, na qualidade de
119 secretária da reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por
120 mim e por todos os presentes na reunião e, posteriormente, arquivada na Secretaria deste
121 DLET.

Reny Gomes Maldonado

Lista de Presença da 1ª Reunião Ordinária
Data e Horário: 07 de Fevereiro de 2019, às 14h30

Ana Paula Cantarelli	
Andréa Moraes da Costa	
Djenane Alves dos Santos	
Elton Emanuel Brito Cavalcante	
Gracielle Marques	
Hélio Rodrigues da Rocha	
Juliana Bevilacqua Maioli	
Luciana Pitwak Machado Silva Prates	
Lusiniida Carla Pinto Martins	
Marcelo Leal Lima	
Maria Alice Sabaini de Sousa	
Miguel Nenevé	
Mirella Nunes Giracca	
Nádia Nelziza Lovera de Florentino	
Odete Burgeile	
Renata Aparecida Ianesko	
Reny Gomes Maldonado	
Rosinete Vasconcelos Costa	
Antonio Ferreira Neves Filho – Técnico Administrativo	
Suelen Vanessa Souza dos Santos da Silva Representante Discente: Letras-Inglês	
Allan Adrian Silva Gomes Representante Discente: Letras-Espanhol	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS DE 2019, do Núcleo de Ciências Humanas da Universidade Federal de Rondônia, realizada no dia 07 de Março de 2019, às 9h.

Aos sete dias do mês de Março do ano de dois mil e dezenove, na sala de Reunião do Departamento de Línguas Estrangeiras, o Plenário do Departamento de Línguas Estrangeiras reuniu-se para sua SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA sob a convocação da Vice-Chefe em exercício do Departamento, a Professora Dra. Reny Gomes Maldonado. **MEMBROS PRESENTES:** os professores Andrea Moraes da Costa, Lusinilda Carla Pinto Martins, Reny Gomes Maldonado, Hélio Rocha, Miguel Nenevê, Mirella Nunes Giracca, Odete Burgeile, Elton Emanuel Brito Cavalcante, Rosinete Vasconcelos Costa, Maria Alice Sabaini de Sousa, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Renata Aparecida Ianesko, Juliana Maioli, Luciana Pitwak Machado Silva Prates. **MEMBROS AFASTADOS:** Ana Paula Cantarelli, Djenane Alves dos Santos. **MEMBROS AUSENTES:** Gracielle Marques. **REPRESENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA:** servidor Antonio Ferreira Neves Filho (justificou a ausência). **REPRESENTAÇÃO DISCENTE:** (Letras-Espanhol) não compareceu; e (Letras-Inglês) Suelen Vanessa Souza dos Santos da Silva. **INFORMES: DA CHEFIA:** a professora Reny iniciou a reunião parabenizando o professor Hélio Rocha pelo **relançamento do seu Livro** «Marciary, ou para além do encontro das águas», que ocorrerá esta tarde. Informou ainda sobre as **reuniões do projeto da semana "Com todas as letras"**, proposta pelo Centro Acadêmico de Letras Português em parceria com os CA's de Línguas Estrangeiras e DLIBRAS, e solicitou dos professores integrantes da comissão organizadora, sugestões para as mesas e palestras do referido evento. Informou que houve necessidade de **ajuste na oferta de disciplinas de 2019.1** de Letras-Espanhol, nas disciplinas de Estágio Supervisionado II (Prof. Ana Paula); História da Língua (Professora Mirella Giracca); TCC (Professor Elton Emanuel). Informou ainda que o NCH solicitou uma **Planilha de Atividades** desenvolvidas pelos departamentos, e que a chefia enviará aos colegas para preenchimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão, funções administrativas, e comissões acadêmicas. Informou que a Seleção de Monitoria Acadêmica

encontra-se em edital aberto com vagas para Letras-Inglês e Letras-Espanhol. Informou que a aprovação do **Instituto de Línguas** seguiu com êxito do Conselho do NCH e, encontra-se na pauta para aprovação pela Câmara de Graduação –CGR/UNIR, esta chefia solicita apoio ao início das atividades do referido instituto quando este estiver aprovado por todas as instâncias da universidade. Informou que o DLIBRAS por estar mudando de prédio, em reunião do seu Conselho Departamental, aprovou a cedência da sala do NCH para as atividades do DLE, que no momento já desenvolve os Exames de Proficiência aos imigrantes advindos via Polícia Federal, e em breve fará oferta de cursos de línguas e serviços de tradução. **ORDEM DO DIA: 1. SOLICITAÇÕES ACADÊMICAS – 1.1 Trancamento Parcial:** O Conselho apreciou o pedido de Manoela Cortez Batista, Letras-Inglês, pedido do trancamento parcial de Disciplina Mídias para Educação/Let31095. **APROVADO POR UNANIMIDADE; 1.2 Quebra de Prerrequisito e Inclusão:** Pedido da aluna Débora Taís S. da Silva, Letras-Espanhol, de quebra de prerrequisito da disciplina Laboratório de Língua Espanhola III, para cursar por inclusão a Disciplina Laboratório de Língua Espanhola IV. **APROVADO POR UNANIMIDADE; 1.3 Pedido de Aproveitamento de Disciplinas –** da aluna Ivanete Fátima Valença (Letras-Inglês), e Natália Leite Fernandes (Letras-Inglês). As solicitações foram aprovadas conforme os Pareceres constantes nos Requerimentos das alunas. **1.4 Efetivação de matrícula em disciplina -** O conselho decidiu aprovar o pedido de inclusão da aluna Natália Leite Fernandes (Letras-Inglês), na disciplina Literatura Ocidental (let31017), a fim de efetivar matrícula via processo seletivo simplificado no curso de Letras/ Inglês. **2. PEDIDO DE REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA COM CÓDIGO VAGO.** O DLE recebeu pedido via email do Professor Gilberto Alves Araújo (UFPA). Em discussão: a área interessada apresentou viabilidade no pedido, entretanto, solicitou do professor que este apresente Carta de Anuência da Reitoria da UFPA, e Carta de interesse do professor de vinda imediata à UNIR. **3. OUTROS. 3.1 PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR-SUBSTITUTO:** Foram indicados os professores para comporem o Processo Seletivo de Professor-Substituto: Letras-Inglês: Andréa Moraes da Costa (presidente); Maria Alice Sabaini de Sousa (membro); Renata Aparecida Ianesko (membro); Lusinilda Carla Pinto Martins (suplente); Odete Burgeile (suplente). Letras-Espanhol: Nádia Nelziza Lovera de Florentino (presidente); Reny Gomes Maldonado (membro); Gracielle Marques (membro); Juliana Bevilacqua Maioli (suplente); Luciana Pitwak Machado Silva Prates (suplente). As duas

vagas são referentes à saída para o doutorado dos professores Marcelo Leal Lima e Djenane Alves dos Santos. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.2 PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA DA ALUNA ERLÂNDIA RIBEIRO DA SILVA: a referida aluna é discente do PPG-MEL, matrícula 20182001047, solicita estágio docência na Disciplina de Produção de Texto da Língua Espanhola, sob a orientação da Professora Ana Paula Cantarelli. Em discussão: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.3 PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA DA ALUNA LAURA DE CHRISTO MARIANO: a referida aluna é discente do Mestrado em Letras, solicita estágio docência na Disciplina de Literaturas de Língua Inglesa, sob a orientação do Professor Miguel Nenevê. Em discussão: **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.4 PEDIDO DE SAÍDA DA PRESIDÊNCIA DA COMISSÃO DE PROFICIÊNCIA: a professora Lusinilda Carla Martins solicita sua retirada da presidência da Comissão de Exame de Proficiência. Em discussão: foi indicado para substituir a função o professor Miguel Nenevê. **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.5 RENOMEAÇÃO DE FUNÇÃO DO NDE DE LETRAS-INGLÊS. O NDE de Letras-Ingês solicita alteração de funções da Comissão, a professora Lusinilda Carla Martins passará a presidir as atividades do NDE de Letras-Ingês. Em discussão: a área de inglês apresenta a comissão do **NDE de Letras-Ingês:** Lusinilda Carla Pinto Martins (presidente), Renata Aparecida Ianesko (membro), Helio Rodrigues da Rocha (membro), Andrea Moraes da Costa (membro), Miguel Nenevê (membro), Maria Alice Sabaini (suplente), Odete Burgeile (suplente). **APROVADO POR UNANIMIDADE.**

3.5 PEDIDO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: A professora Odete Burgeile solicita afastamento para participar do GELLNORTE, no período de 28 a 31 de maio de 2019. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** Solicita também passagens e diárias: as passagens e diárias dependem do orçamento que receberemos este ano, já temos conhecimento de que o valor é mínimo para cada departamento. A reunião se encerrou às 11 horas e, nada mais havendo a tratar, eu Reny Gomes Maldonado, na qualidade de secretária da reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presente na reunião e, posteriormente, arquivada na Secretaria deste DLE.

Reny Gomes Maldonado

